«Утвердил»
Генеральный директор
АО «Футбольный клуб «Балтика»
_____ Р.К. Измайлов
«__» _____ 2026г.

«Принял»
Директор
АНО ДОСШ ФК «Балтика»
_____ М.В. Тишкин
«__» _____ 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ ПОСТУПАЮЩИХ
в Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Спортивная школа ФК «Балтика»»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке приема поступающих в автономную некоммерческую организацию дополнительного образования «Спортивная школа Футбольный клуб «Балтика»» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства спорта РФ от 16 ноября 2022 г. N 1000 "Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта "футбол", приказом Минспорта России от 27.01.2023 года N 57 "Об утверждении Порядка приема лиц на обучение по дополнительным образовательным спортивной подготовки" (Зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2023 N 72523), Уставом автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Спортивная школа футбольный клуб «Балтика»», и другими локальными, нормативными документами.

1.2. Настоящее Положение распространяется на автономную некоммерческую организацию дополнительного образования «Спортивная школа футбольный клуб «Балтика»» в служебных целях (далее – Учреждение).

1.3. Настоящие правила приема на освоение дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «футбол» и дополнительной общеразвивающей программе физкультурно-спортивной направленности (далее – Программы) разработаны в целях соблюдения прав граждан на получение предоставление услуг по спортивной подготовке по виду спорта на этапах спортивной подготовки, а также максимального учета пожеланий родителей (законных представителей) при выборе спортивного учреждения, предоставляющего соответствующие услуги, и определяют порядок приема поступающих в Учреждение на основании результатов индивидуального отбора.

1.4. При приеме поступающих на прохождения спортивной подготовки по Правилам требования к уровню их образования не предъявляются.

1.5. В качестве заявителей выступают законные представители несовершеннолетних (родители, законные представители), а также лица, достигшие возраста 14 лет, подавшие заявление на прохождение спортивной подготовки в порядке, установленном Положением.

1.6. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит предварительные просмотры, анкетирование, тестирование, консультации в порядке, установленном Учреждением.

1.7. Прием заявлений осуществляется на количество мест в соответствии с условиями Соглашения о предоставлении из бюджета

Калининградской области субсидии на финансовое обеспечение деятельности и развитие молодежного футбола, заключенного Учреждением с Министерством спорта Калининградской области.

1.8. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в Учреждении, создаются приемная и апелляционная комиссия.

1.9. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.10. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

а) копию устава Учреждения;

б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;

д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;

ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой Программе;

и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по Программе;

к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

н) сроки зачисления поступающих в Учреждение;

о) образец заявления о приеме на обучение по Программе (далее - заявление);

п) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой Программе.

1.11. При переходе обучающихся из другого учреждения, в сфере физической культуры и спорта, предоставляется выписка из приказа о периоде и стаже занятий, виде спорта, спортивном разряде, медицинская справка

(установленного образца). Зачисление обучающихся производится согласно пунктам 2.1, 2.2 главы 2 настоящего Положения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией Учреждения. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.2. Минимальный возраст зачисления поступающих в Учреждение определяется минимальным возрастом по видам спорта согласно утвержденных программ.

2.3. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по расе, цвету кожи, полу, языку, религии, политическим или иным убеждениям, национальному, этническому или социальному происхождению, имущественному положению ребенка его родителей (законных представителей).

2.4. Прием поступающих в Учреждение осуществляется на основании:

а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

в) дата и место рождения, поступающего;

г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, поступающего;

д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной

подготовки;

г) фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Организацией).

2.6 Заявление и документы, указанные в пунктах 2.5, подаются одним из следующих способов:

а) лично в Учреждение;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые локальным актом Учреждения.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах. предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей Программой.

3.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя Учреждения.

3.4. Результаты проведения индивидуального отбора поступающих объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.5. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ. ПОВТОРНОЕ ПРОВЕДЕНИЕ ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Законные представители поступающих и (или) поступающий, достигнувший 14-летнего возраста, вправе в письменной форме подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии, при равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей, поступающего под роспись в течении одного дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее одного члена апелляционной комиссии.

4.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ ПОСТУПАЮЩИХ В УЧРЕЖДЕНИЕ

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение на прохождение спортивной подготовки по Программам оформляется локальным актом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение самостоятельно принимает решение о проведении дополнительного приема поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

5.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуется на информационном стенде учреждения и на официальном сайте Учреждения.

5.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в порядке установленном главой 3 настоящего Положения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. Спорные вопросы по приему поступающих, возникающие между родителями (законными представителями) детей, несовершеннолетними, достигнувшими 14-летнего возраста, тренерами-преподавателями, администрацией Учреждения регулируются Учреждением в рамках действующего законодательства Российской Федерации.