

Согласовано
Педагогическим советом АНО
ДОСШ «ФК «Балтика»
протокол № 1
от « 01 » 09 _____ 2023 год

Утверждаю
Директор АНО
ДОСШ «ФК «Балтика»
В.В. Вожжов
_____ 2023 г.



**Положение
об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися
автономной некоммерческой организации дополнительного образования
«Спортивная школа футбольный клуб «Балтика»» дополнительных
образовательных программ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона РФ от 04.12.2007 г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта и дополнительных образовательных программ по видам спорта, Устава и иных нормативно-правовых актах учреждения.

1.2. Настоящее положение определяет понятие индивидуальных учебных достижений обучающихся автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Спортивная школа футбольный клуб «Балтика»» (далее – Учреждение), порядок их учета, порядок хранения в архивах информации об этих результатов, форму хранения, а так же определяет лиц, осуществляющих учет (хранение) результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ (далее – Программ) и устанавливает ответственность этих лиц.

1.3. Система учета индивидуальных учебных достижений обучающихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержку высокой учебной мотивации обучающихся;
- получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, информации об учебных достижениях обучающихся за любой промежуток времени;
- объективную базу для поощрения обучающихся;
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности Учреждения в целях повышения ее результативности;

- объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок и изменяется по мере изменения законодательства в порядке, предусмотренным Уставом учреждения.

1.5. Требования, предъявляемые к оценке знаний и умений обучающихся (освоения ими Программ), к получению определенного оценочного балла, доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) тренером-преподавателем.

1.6. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимся Программ соответствующего уровня дополнительного образования на бумажных и электронных носителях. Учет освоения обучающимися Программ фиксируется в журналах учета групповых занятий, индивидуальных планах.

1.7. Все тренеры-преподаватели Учреждения, обязаны вести учет освоения обучающимися Программ в журналах учета групповых занятий, индивидуальных планах, а так же информировать родителей и обучающихся об их успеваемости.

1.8. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимся Программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.9. Лицо, ответственное за хранение данных об учете результатов освоения обучающимися Программ, назначается Приказом директора Учреждения.

2. Понятие индивидуальных учебных достижений обучающихся

2.1. Понятие индивидуальных учебных достижений обучающихся включают в себя результаты освоения практической и теоретической части Программ.

2.2. Основной формой фиксации результатов освоения практической и теоретической части Программ являются результаты текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.3. Текущий контроль и учёт результатов освоения Программ обеспечивает оперативное управление учебно-тренировочной деятельностью обучающегося и осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения.

2.4. Освоение Программ, в том числе отдельной части или всего объёма учебного плана, сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимых в формах и в порядке, установленных

Учреждением.

2.5. Промежуточная аттестация обучающихся регламентируется Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 58), формы и сроки проведения промежуточной аттестации определяются в учебном плане Учреждения на текущий учебно-тренировочный год и в рабочей программе тренера-преподавателя.

2.6. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки освоения обучающимися Программ.

3. Виды и формы контроля индивидуальных учебных достижений обучающихся

3.1. Виды и формы контроля в Учреждении регламентируются Положением о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Результаты оформляются протоколом.

4. Документация и отчетность

4.1. Документами текущего контроля уровня подготовленности обучающихся промежуточной и итоговой аттестации обучающихся являются:

- документация учета текущего контроля обучающихся тренеров-преподавателей;
- протоколы спортивных физкультурных и спортивных мероприятий;
- протоколы сдачи промежуточной аттестации и контрольно-переводных нормативов;
- протоколы решения Педагогических советов по переводу обучающихся.

Приказы директора:

- по зачислению, отчислению и переводу обучающихся на последующие этапы обучения.

4.2. Копии приказов о зачислении, переводе, отчислении протоколов с результатами сдачи контрольно-переводных нормативов обучающихся хранятся в личных делах обучающихся.

5. Процедура и порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися Программ

5.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся Программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в формах утвержденных приказом директора Учреждения.

5.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся Программ относятся журналы учета групповых занятий, индивидуальные планы, учебный план, личные дела обучающихся.

5.3. Учет учебно-спортивных достижений обучающихся Учреждения осуществляется один раз в полугодие. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется два раза в год.

5.4. В журналах учета групповых занятий, индивидуальных планах отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения обучающимся Программы.

5.5. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам в журнале учета групповых занятий оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи исправившего результат тренера-преподавателя или инструктора-методиста, печати предназначенной для документов Учреждения.

5.6. В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по практической и теоретической части учебного плана соответствующей Программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью предназначенной для документов и подписью тренера-преподавателя или инструктора-методиста.

5.7. Личное дело при переводе обучающегося в другое дополнительное образовательное учреждение отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора Учреждения.

5.8. Отчет по результатам освоения Программы тренер-преподаватель сдает по каждой группе по окончании полугодия инструктору-методисту, который курирует данный вид спорта.

5.9. Старший тренер-преподаватель осуществляет анализ отчетов по отделениям.

6. Порядок хранения и использования данных учета индивидуальных учебных достижений обучающихся

6.1. Отчеты «Результаты освоения Программ», а также электронная база по оценке качества образования, пополняемая в процессе обработки отчетов, хранятся у инструктора-методиста, который осуществляет защиту информации от несанкционированного доступа.

6.2. Данные, полученные в результате обработки отчетов, обсуждаются на Педагогическом совете и являются объективной основой для внесения корректив в план проведения внутришкольного контроля администрацией Учреждения, планирования индивидуальной работы с обучающимися.